



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

от 14.06.2024 г.

пгт Старобешево

№ 50

Об изменении режима работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Осыковский ясли-сад «Колосок» администрации Старобешевского района

Во исполнение Постановления Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 14.06.2024 № 480 «Об изменении режима работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Осыковский ясли-сад «Колосок» администрации Старобешевского района», с целью обеспечения эффективного функционирования дошкольного учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Установить с 18 июня 2024 года 9 часовой режим работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Осыковский ясли-сад «Колосок» администрации Старобешевского района.

2. Исполняющему обязанности главного бухгалтера управления образования Администрации Старобешевского муниципального округа (Аслановой):

2.1. Внести изменения в штатное расписание дошкольного учреждения;

2.2. Довести лимиты на выплату заработной платы сотрудникам дошкольного учреждения, согласно утвержденному штатному расписанию.

2.3. Обеспечить контроль за организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

3. Главному специалисту отдела дошкольного и общего образования управления образования (Меликовой):

3.1. Обеспечить контроль за организацией работы дошкольного образовательного учреждения летом 2024 года, выполнением требований действующего законодательства Донецкой Народной Республики в вопросах организации безопасной работы, питания детей в дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Проводить мониторинг посещаемости, заболеваемости в дошкольном учреждении.

3.3. Обеспечить методическое сопровождение организации жизнедеятельности детей дошкольного возраста, проведения оздоровительных мероприятий в условиях реализации Государственных образовательных стандартов дошкольного образования в летний оздоровительный период 2024 года в дошкольном учреждении.

4. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Осыковский ясли-сад «Колосок» (Высоцкой):

4.1. Уведомить работников об изменениях определенных сторонами условий трудового договора.

4.2. Уведомить родителей (законных представителей) об изменении режима работы дошкольного учреждения, заключить дополнительные соглашения к договору между образовательной организацией и родителями (законными представителями);

4.3. При организации летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении считать приоритетными следующие направления: охрана жизни и укрепление здоровья детей, проведение лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий и процедур, соблюдение санитарно-гигиенических норм, качество питания, обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития детей.

4.4. Разработать план мероприятий по организации и проведению летней оздоровительной работы в МБДОУ.

Срок: до 17.06.2024

4.5. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в дошкольном учреждении, соблюдение режима дня, качество медицинского обслуживания соответствующие требованиям санитарного законодательства.

Срок: постоянно

4.6. Усилить контроль за поставкой, хранением скоропортящихся продуктов и сопроводительной к ним документации, соблюдением технологии приготовления блюд в соответствии с правилами организации питания детей и в целях предупреждения пищевых отравлений.

Срок: постоянно

4.7. Обеспечить полноценное и рациональное питание детей в соответствии с нормами питания в летний период с включением в рацион продуктов, обогащенных витаминами.

Срок: с 18.06.2024, постоянно

4.8. Соблюдать требования к оборудованию, содержанию территорий МБДОУ, режиму дня в соответствии с СанПин-2013 «Обустройства, оборудования, содержания дошкольных образовательных учреждений и организации жизнедеятельности детей» и другими действующими нормативными документами.

Срок: с 18.06.2024, постоянно

4.9. Активизировать в течение оздоровительного периода проведение физкультурно-оздоровительной работы, пропаганду здорового образа жизни, создавая при этом необходимые условия.

Срок: с 18.06.2024 по 31.08.2024

4.10. Усилить контроль за организацией эффективных видов закаливающих процедур.

Срок: с 18.06.2024 по 31.08.2024

4.11. Организовать проведение содержательного досуга воспитанников дошкольного учреждения (физкультурно-оздоровительные мероприятия, тематические праздники и развлечения в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования).

Срок: с 18.06.2024 по 31.08.2024

4.12. Незамедлительно предоставлять информацию о каждом случае инфекционного заболевания, пищевого отравления, групповой заболеваемости, несчастного случая с воспитанниками, сотрудниками, а также об аварийных ситуациях в системах водоснабжения, энергообеспечения и др.

Срок: с 18.06.2024 по 31.08.2024

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования управления образования Алешкевич В.П.

Начальник управления образования



В.М. Немилостивая

С приказом ознакомлены:

Алешкевич В.П.

Меликова С.А.

