



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 июня 2024 года № 480**

**Об изменении режима работы МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСЫКОВСКИЙ ЯСЛИ-САД «КОЛОСОК»  
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА**

С целью обеспечения эффективного функционирования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Осыковский ясли-сад «Колосок» администрации Старобешевского района, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, руководствуясь положениями Федерального конституционного закона Российской Федерации от 04 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (в редакции от 17 февраля 2023 года), Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19 июня 2015 года № 55-ІНС (с изменениями и дополнениями), согласно Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении от 29 января 2015 года № 23, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29 января 2015 года № 23, в соответствии с Уставом муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики принятым решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 21 (с изменениями и дополнениями, внесенными решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 01 апреля 2024 года № 1/24-86), решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 25 «Об утверждении Положения об администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой

Народной Республики, Администрация Старобешевского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить с 18 июня 2024 года 9 часовой режим работы в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ОСЫКОВСКИЙ ЯСЛИ-САД «КОЛОСОК» АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА.
2. Внести изменения в штатное расписание, в локальные нормативные акты учреждения.
3. Уведомить работников об изменениях определенных сторонами условий трудового договора.
4. Уведомить родителей (законных представителей) об изменении режима работы дошкольного учреждения, заключить дополнительные соглашения к договору между образовательной организацией и родителями (законными представителями).
5. Контроль за исполнением Постановления возложить на начальника управления образования Администрации Старобешевского муниципального округа Немилостивую В.М.
6. Данное постановление вступает в силу с момента его принятия.
7. Постановление подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (<https://starobeshevo.gosuslugi.ru>).

Глава муниципального образования  
Старобешевский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики



Н.П. Михайлов





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**

от 14.06.2024 г.

пгт Старобешево

№ 50

**Об изменении режима работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Осыковский ясли-сад «Колосок» администрации Старобешевского района**

Во исполнение Постановления Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 14.06.2024 № 480 «Об изменении режима работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Осыковский ясли-сад «Колосок» администрации Старобешевского района», с целью обеспечения эффективного функционирования дошкольного учреждения

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Установить с 18 июня 2024 года 9 часовой режим работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Осыковский ясли-сад «Колосок» администрации Старобешевского района.
2. Исполняющему обязанности главного бухгалтера управления образования Администрации Старобешевского муниципального округа (Аслановой):
  - 2.1. Внести изменения в штатное расписание дошкольного учреждения;
  - 2.2. Довести лимиты на выплату заработной платы сотрудникам дошкольного учреждения, согласно утвержденному штатному расписанию.
  - 2.3. Обеспечить контроль за организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.
  - 2.4. МБДОУ «Новокатериновский детский сад «Цветочек» произвести передачу продуктов в МБДОУ «Осыковский ясли-сад «Колосок» для организации питания воспитанников, а также товарно-материальные ценности.
3. Главному специалисту отдела дошкольного и общего образования управления образования (Меликовой):
  - 3.1. Обеспечить контроль за организацией работы дошкольного образовательного учреждения летом 2024 года, выполнением требований действующего законодательства Донецкой Народной Республики в вопросах организации безопасной работы, питания детей в дошкольном образовательном учреждении.
  - 3.2. Проводить мониторинг посещаемости, заболеваемости в дошкольном учреждении.

3.3. Обеспечить методическое сопровождение организации жизнедеятельности детей дошкольного возраста, проведения оздоровительных мероприятий в условиях реализации Государственных образовательных стандартов дошкольного образования в летний оздоровительный период 2024 года в дошкольном учреждении.

4. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Осыковский ясли-сад «Колосок» (Высоцкой):

4.1. Уведомить работников об изменениях определенных сторонами условий трудового договора.

4.2. Уведомить родителей (законных представителей) об изменении режима работы дошкольного учреждения, заключить дополнительные соглашения к договору между образовательной организацией и родителями (законными представителями);

4.3. При организации летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении считать приоритетными следующие направления: охрана жизни и укрепление здоровья детей, проведение лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий и процедур, соблюдение санитарно-гигиенических норм, качество питания, обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития детей.

4.4. Разработать план мероприятий по организации и проведению летней оздоровительной работы в МБДОУ.

Срок: до 17.06.2024

4.5. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в дошкольном учреждении, соблюдение режима дня, качество медицинского обслуживания соответствующие требованиям санитарного законодательства.

Срок: постоянно

4.6. Усилить контроль за поставкой, хранением скоропортящихся продуктов и сопроводительной к ним документации, соблюдением технологии приготовления блюд в соответствии с правилами организации питания детей и в целях предупреждения пищевых отравлений.

Срок: постоянно

4.7. Обеспечить полноценное и рациональное питание детей в соответствии с нормами питания в летний период с включением в рацион продуктов, обогащенных витаминами.

Срок: с 18.06.2024, постоянно

4.8. Соблюдать требования к оборудованию, содержанию территорий МБДОУ, режиму дня в соответствии с СанПин-2013 «Обустройства, оборудования, содержания дошкольных образовательных учреждений и организации жизнедеятельности детей» и другими действующими нормативными документами.

Срок: с 18.06.2024, постоянно

4.9. Активизировать в течение оздоровительного периода проведение физкультурно-оздоровительной работы, пропаганду здорового образа жизни, создавая при этом необходимые условия.

Срок: с 18.06.2024 по 31.08.2024

4.10. Усилить контроль за организацией эффективных видов закаливающих процедур.



Срок: с 18.06.2024 по 31.08.2024

4.11. Организовать проведение содержательного досуга воспитанников дошкольного учреждения (физкультурно-оздоровительные мероприятия, тематические праздники и развлечения в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования).


Срок: с 18.06.2024 по 31.08.2024

4.12. Незамедлительно предоставлять информацию о каждом случае инфекционного заболевания, пищевого отравления, групповой заболеваемости, несчастного случая с воспитанниками, сотрудниками, а также об аварийных ситуациях в системах водоснабжения, энергообеспечения и др.

Срок: с 18.06.2024 по 31.08.2024

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования управления образования Алешкевич В.П.

Начальник управления образования



В.М. Немилостивая

С приказом ознакомлены:

Алешкевич В.П.

Меликова С.А.

